

**муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 193» города Кирова**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от 03.09. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
№ 193 г. Кирова
E. В. Баранова
Приказ № 59 от 06.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве**

в муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 193»

города Кирова

от 06.09.2018 г.

на 2018-2019 учебный год

на 2019-2020 учебный год

на 2020-2021 учебный год

на 2021-2022 учебный год

на 2022-2023 учебный год

на 2023-2024 учебный год

на 2024-2025 учебный год

на 2025-2026 учебный год

на 2026-2027 учебный год

на 2027-2028 учебный год

на 2028-2029 учебный год

на 2029-2030 учебный год

на 2030-2031 учебный год

на 2031-2032 учебный год

на 2032-2033 учебный год

на 2033-2034 учебный год

на 2034-2035 учебный год

на 2035-2036 учебный год

на 2036-2037 учебный год

на 2037-2038 учебный год

на 2038-2039 учебный год

на 2039-2040 учебный год

на 2040-2041 учебный год

на 2041-2042 учебный год

на 2042-2043 учебный год

на 2043-2044 учебный год

на 2044-2045 учебный год

на 2045-2046 учебный год

на 2046-2047 учебный год

на 2047-2048 учебный год

на 2048-2049 учебный год

на 2049-2050 учебный год

на 2050-2051 учебный год

на 2051-2052 учебный год

на 2052-2053 учебный год

на 2053-2054 учебный год

на 2054-2055 учебный год

на 2055-2056 учебный год

на 2056-2057 учебный год

на 2057-2058 учебный год

на 2058-2059 учебный год

на 2059-2060 учебный год

на 2060-2061 учебный год

на 2061-2062 учебный год

на 2062-2063 учебный год

на 2063-2064 учебный год

на 2064-2065 учебный год

на 2065-2066 учебный год

на 2066-2067 учебный год

на 2067-2068 учебный год

на 2068-2069 учебный год

на 2069-2070 учебный год

на 2070-2071 учебный год

на 2071-2072 учебный год

на 2072-2073 учебный год

на 2073-2074 учебный год

на 2074-2075 учебный год

на 2075-2076 учебный год

на 2076-2077 учебный год

на 2077-2078 учебный год

на 2078-2079 учебный год

на 2079-2080 учебный год

на 2080-2081 учебный год

на 2081-2082 учебный год

на 2082-2083 учебный год

на 2083-2084 учебный год

на 2084-2085 учебный год

на 2085-2086 учебный год

на 2086-2087 учебный год

на 2087-2088 учебный год

на 2088-2089 учебный год

на 2089-2090 учебный год

на 2090-2091 учебный год

на 2091-2092 учебный год

на 2092-2093 учебный год

на 2093-2094 учебный год

на 2094-2095 учебный год

на 2095-2096 учебный год

на 2096-2097 учебный год

на 2097-2098 учебный год

на 2098-2099 учебный год

на 2099-20100 учебный год

на 20100-20101 учебный год

на 20101-20102 учебный год

на 20102-20103 учебный год

на 20103-20104 учебный год

на 20104-20105 учебный год

на 20105-20106 учебный год

на 20106-20107 учебный год

на 20107-20108 учебный год

на 20108-20109 учебный год

на 20109-20110 учебный год

на 20110-20111 учебный год

на 20111-20112 учебный год

на 20112-20113 учебный год

на 20113-20114 учебный год

на 20114-20115 учебный год

на 20115-20116 учебный год

на 20116-20117 учебный год

на 20117-20118 учебный год

на 20118-20119 учебный год

на 20119-20120 учебный год

на 20120-20121 учебный год

на 20121-20122 учебный год

на 20122-20123 учебный год

на 20123-20124 учебный год

на 20124-20125 учебный год

на 20125-20126 учебный год

на 20126-20127 учебный год

на 20127-20128 учебный год

на 20128-20129 учебный год

на 20129-20130 учебный год

на 20130-20131 учебный год

на 20131-20132 учебный год

на 20132-20133 учебный год

на 20133-20134 учебный год

на 20134-20135 учебный год

на 20135-20136 учебный год

на 20136-20137 учебный год

на 20137-20138 учебный год

на 20138-20139 учебный год

на 20139-20140 учебный год

на 20140-20141 учебный год

на 20141-20142 учебный год

на 20142-20143 учебный год

на 20143-20144 учебный год

на 20144-20145 учебный год

на 20145-20146 учебный год

на 20146-20147 учебный год

на 20147-20148 учебный год

на 20148-20149 учебный год

на 20149-20150 учебный год

на 20150-20151 учебный год

на 20151-20152 учебный год

на 20152-20153 учебный год

на 20153-20154 учебный год

на 20154-20155 учебный год

на 20155-20156 учебный год

на 20156-20157 учебный год

на 20157-20158 учебный год

на 20158-20159 учебный год

на 20159-20160 учебный год

на 20160-20161 учебный год

на 20161-20162 учебный год

на 20162-20163 учебный год

на 20163-20164 учебный год

на 20164-20165 учебный год

на 20165-20166 учебный год

на 20166-20167 учебный год

на 20167-20168 учебный год

на 20168-20169 учебный год

на 20169-20170 учебный год

на 20170-20171 учебный год

на 20171-20172 учебный год

на 20172-20173 учебный год

на 20173-20174 учебный год

на 20174-20175 учебный год

на 20175-20176 учебный год

на 20176-20177 учебный год

на 20177-20178 учебный год

на 20178-20179 учебный год

на 20179-20180 учебный год

на 20180-20181 учебный год

на 20181-20182 учебный год

на 20182-20183 учебный год

на 20183-20184 учебный год

на 20184-20185 учебный год

на 20185-20186 учебный год

на 20186-20187 учебный год

на 20187-20188 учебный год

на 20188-20189 учебный год

на 20189-20190 учебный год

на 20190-20191 учебный год

на 20191-20192 учебный год

на 20192-20193 учебный год

на 20193-20194 учебный год

на 20194-20195 учебный год

на 20195-20196 учебный год

на 20196-20197 учебный год

на 20197-20198 учебный год

на 20198-20199 учебный год

на 20199-20200 учебный год

на 20200-20201 учебный год

на 20201-20202 учебный год

на 20202-20203 учебный год

на 20203-20204 учебный год

на 20204-20205 учебный год

на 20205-20206 учебный год

на 20206-20207 учебный год

на 20207-20208 учебный год

на 20208-20209 учебный год

на 20209-20210 учебный год

на 20210-20211 учебный год

на 20211-20212 учебный год

на 20212-20213 учебный год

на 20213-20214 учебный год

на 20214-20215 учебный год

на 20215-20216 учебный год

на 20216-20217 учебный год

на 20217-20218 учебный год

на 20218-20219 учебный год

на 20219-20220 учебный год

на 20220-20221 учебный год

на 20221-20222 учебный год

на 20222-20223 учебный год

на 20223-20224 учебный год

на 20224-20225 учебный год

на 20225-20226 учебный год

на 20226-20227 учебный год

на 20227-20228 учебный год

на 20228-20229 учебный год

на 20229-20230 учебный год

на 20230-20231 учебный год

на 2023

1. Общие положения

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 193» города Кирова (далее – МКДОУ) или имеющими трудовой стаж не более 5 лет.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также знание дошкольных методик.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – обобщение и распространение педагогического опыта через оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МКДОУ;

- ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- способствовать успешной адаптации молодых воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в МКДОУ.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего МКДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют старший воспитатель.

3.3. Наставниками могут быть:

- аттестованные педагоги 1 и высшей квалификационной категории;

- педагоги, имеющие педагогический стаж более 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников утверждаются приказом по МКДОУ на 1 учебный год.

3.6. Замена наставника производится приказом заведующей МКДОУ в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и подшефного (после конфликтной ситуации и аналитического заключения педагога-психолога).

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.8. За успешную работу наставник отмечается заведующей МКДОУ по действующей системе поощрения согласно локальных актов по МКДОУ.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;

- отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу МКДОУ, детям и их родителям;

- его увлечения, наклонности, круг досугового общения, профессиональную этику педагогического работника.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом педагогических мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план по профессиональному самообразованию; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в МКДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать на административном совещании, педагогическом часе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника

5.1. Подключать с согласия старшего воспитателя других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

6. Обязанности молодого педагога

6.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы МКДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого педагога

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МКДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство в рамках принятой в МКДОУ профессиональной этики.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам МКДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его

наставника;
-посетить отдельные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
-организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
-изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МКДОУ;
-определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
настоящее Положение;
приказ заведующей МКДОУ об организации наставничества;
протоколы заседаний педагогического совета;
методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
дневник работы наставника.
- 9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:
- отчет молодого специалиста о проделанной работе;
 - план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и предложениями о дальнейшей работе молодого специалиста.